

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Свирск»
Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1»

ПРИКАЗ

от 05.12.2022

№203/2

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №1»

В целях приведения нормативной правовой базы МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» в соответствии действующему законодательству, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 15 мая 2020 года № 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 года, регистрационный №65757), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях установления единого порядка комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «город Свирск»; Приказа Отдела образования МО «город Свирск» от 08.09.2022 г. №165 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «город Свирск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №1»
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его утверждения руководителем МДОУ №1.
3. Признать утратившим силу приказ №100/2 от 04.09.2019г. о Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №1»

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Г. Мезенцева

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ №1
Е.Г.Мезенцева
Приказом МДОУ № 1
от 05.12.2022 г. №203/2

Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1»

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» (далее — МДОУ № 1), реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. 236 ”Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования“ и от 8 сентября 2020 г. 471 ”О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N236»;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- приказом Отдела образования МО «город Свирск» от 08.09.2022 г. №165 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «город Свирск»;
- Уставом МДОУ №1

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МДОУ №1 и регламентируют правила приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Правила приема в МДОУ №1 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МДОУ №1 самостоятельно.

1.4. Правила приема на обучение МДОУ №1 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования город Свирск, за которой закреплен МДОУ №1.

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МДОУ №1, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование осуществляется руководителем МДОУ №1 совместно с отделом образования муниципального образования «город Свирск», МКУ «Центр развития образования города Свирска» в период с 1 мая по 31 августа текущего года (основное комплектование на новый учебный год) путем распределения детей, включенных в Реестр, и в течение всего года на вакантные места (дополнительное комплектование).

2.2. Количество детей (формирование списка детей), подлежащих приему в МДОУ №1, определяется в зависимости от числа возрастных групп, имеющих в МДОУ №1, наличия свободных мест с учетом требований о наполняемости групп, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», из числа детей, состоящих на учете в АИС «Комплектование ДОУ», в том числе имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право.

2.3. Основное комплектование МДОУ №1 осуществляется в соответствии с заявкой, направленной в отдел образования муниципального образования «город Свирск» до 25 мая текущего года (Приложение 1). В заявках на комплектование на новый учебный год указывается:

- 1) наименование и направленность групп, имеющих в МДОУ №1;

2) количество мест по СанПин по каждой группе;

3) списочный состав группы, с учетом планируемых к отчислению детей (по достижению школьного возраста) на 1 сентября текущего календарного года и примечание.

2.4. Список детей, подлежащих приему в МДОУ №1, формируется по возрасту детей:

- группа раннего возраста — от 1 года до 2 лет;
- первая младшая группа — от 2 лет до 3 лет;
- младшая группа - от 3 лет до 4 лет;
- средняя группа - от 4 лет до 5 лет;
- старшая группа — от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа — от 6 до 8 лет.

2.5. По состоянию на 1 сентября каждого учебного года заведующий издает приказ о комплектовании воспитанников по группам в МДОУ №1.

2.6. Дополнительное комплектование МДОУ №1 детьми на свободные места осуществляется МКУ «Центр развития образования г. Свирска» согласно Реестру в течение текущего года на основании сведений, об освободившихся местах, посредством выборки сведений из АИС «Комплектование ДОУ» и сведений направляемых руководителем МДОУ №1 в течение трех рабочих дней с момента их освобождения.

2.7. Направления, выписанные в период основного комплектования, родителям (законным представителям) в течение 10 рабочих дней с момента их заверения заверяются печатью и подписью директора МКУ «Центр развития образования г. Свирска». Направление является основанием для приема ребенка в МДОУ №1 и действительно до 31 августа текущего года.

2.8. Направления, выданные в период дополнительного комплектования, действительны в течение 30 дней с момента их выписки.

2.9. В случае неявки в МДОУ №1 родителей (законных представителей) в течение указанного срока место не сохраняется, ребенок исключается из списков детей, подлежащих приему в МДОУ №1. Освободившееся место предоставляется другому ребенку, числившемуся в очереди, согласно Реестру и направленной в отдел образования заявки на комплектование детей на свободные места от руководителя МДОУ №1.

2.10. Комплектование детей с ограниченными возможностями здоровья на новый учебный год в группы компенсирующей, комбинированной направленности в МДОУ №1 осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), списков детей прошедших ПМПК, заявки, направленной заведующим МДОУ №1 в отдел образования муниципального образования «город Свирск» до 25 мая текущего года. Комплектование на свободные места осуществляется в течение всего года.

3. Правила приема (зачисления) детей в МДОУ №1

3.1 Прием в МДОУ №1 осуществляется на основании направления, выданного отделом образования муниципального образования «город Свирск», по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (согласно приложению № 2 настоящих Правил) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление о приеме представляется в МДОУ №1 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями)

ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии

права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.3. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

Примерная форма заявления размещается МДОУ №1 на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.4. Прием детей в МДОУ №1 осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законного представителя) ребёнка о приеме; –
- направление ребёнка в МДОУ №1 (предоставленного родителями (законными представителями); –
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей(законных представителей) ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; –
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; –
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); –
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; –
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Прием ребёнка в группы компенсирующей направленности МДОУ №1 осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией.

3.8. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка.

- 3.9. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МДОУ №1 на время обучения ребенка.
- 3.10. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.11. Заявление о приёме в МДОУ №1 и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОУ №1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию (согласно приложению № 1 настоящих Правил). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (согласно приложению № 4 настоящих Правил), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МДОУ №1.
- 3.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, направляется в Отдел образования МО «город Свирск» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.
- 3.14. МДОУ № 1 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о территории, закрепленной за МДОУ №1, утвержденная постановлением администрации МО «город Свирск» (издаваемый не позднее 1 апреля текущего года) размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ №1 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Заведующий МДОУ № 1 издает распорядительный акт (приказ о зачислении детей в МДОУ №1) с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, необходимых для приема в Организацию, перечень которых утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Издание распорядительного акта (приказа о зачислении детей в МДОУ №1) фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ» и журнале приказов движения детей в МДОУ №1 После издания распорядительного акта (приказа о зачислении детей в МДОУ №1) и передачи данной информации (сопроводительным письмом) эксперту МКУ «Центр развития образования г. Свирска» по дошкольному образованию, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ №1.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МДОУ № 1 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4. Ведение документации

4.1. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приеме в МДОУ №1, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2. Ежегодно заведующий МДОУ №1 подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге учёта и движения детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка следующие документы:

- направление ребёнка в МДОУ №1;
- заявление о приеме;
- договор об образовании;
- заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией (при приеме ребёнка в группу компенсирующей направленности);
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при приеме ребёнка в группы компенсирующей направленности);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- согласие на обработку персональных данных.

4.3. Право на предоставление мест в МДОУ №1 в первоочередном, во внеочередном порядке, определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В приеме в МДОУ №1 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Правила действительны до принятия новых.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ № 1
от 05 декабря 2022 г. №203/2



Заявка на комплектование на новый 22 / 23 учебный год

МДОУ №1

п/п	Наименование группы	Направленность	Кол-во мест по СанПин	Списочный состав	Примечание

*с учетом планируемых детей к отчислению (по достижению дошкольного возраста)

Заведующий

_____ / _____



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОУ № 1
от 05.12. 2022 г. №203/2

Заведующему МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 1»

адрес: РФ, Иркутская область, г. Свирск,
ул. Лазо 4.

от _____
(Ф.И.О Заявителя полностью)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» моего ребенка:
года рождения, с желаемой даты приема на обучение года.

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ - _____ N _____

Место рождения ребенка _____

Фактический адрес проживания ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных
представителей)
ребенка _____

Паспортные данные: _____

Документ подтверждающий установление опеки над ребенком

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребенка _____

Режим пребывания в МДОУ № 1 _____

(кратковременного пребывания, полного дня, продленного дня, круглосуточного
пребывания детей)

Выбор языка образования _____ (родного языка из числа
языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Специфика группы _____

(общеразвивающая, компенсирующая (комбинированная) с указанием типа)

На обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с рекомендациями ПМПК заключение № от согласен (а) / не согласен (а). (нужное подчеркнуть)

С Уставом МДОУ "Детский сад вида комбинированного № 1", лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« » 20г.

(дата)

_____ / _____ /

(подпись)(расшифровка подписи)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОУ № 1
от 05.12 2022 г. №203/2

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №1»

Иркутская область, г. Свирск, ул. Лазо 4

Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в ДОО	Подпись родителей	Подпись ответственного принявшего документы
			<ol style="list-style-type: none">1. Направление для зачисления ребенка в детский сад2. Заявление о приеме в ДОО (подлинник)3. Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)4. Свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (копия)5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)6. Иные документы предоставленные		

			родителями (заключение ПМПК)		
--	--	--	------------------------------------	--	--

4

Подпись _____

Подпись ответственного _____

подпись _____

подпись _____

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ № 1
от 05.12.2022 г. №203/2

РАСПИСКА о приеме документов для приема
воспитанника в
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 1»

№ заявления

Дата выдачи

	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
1	Направление для зачисления ребенка в детском саду	Подлинник	
2	Заявление о приеме в ДОО	Подлинник	
3	Документ удостоверяющий личность родителя законного представителя	Копия	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя	Копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
6	Иные документы предоставленные родителями (заключение ПМПК)	Копия	